

**Regulamin
organizacji i trybu działania Okręgowego Zjazdu Lekarzy
Lubelskiej Izby Lekarskiej**

§ 1

Regulamin określa organizację i tryb działania Okręgowego Zjazdu Lekarzy Lubelskiej Izby Lekarskiej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa o izbach – ustawę z dnia 2 grudnia 2009r. o izbach lekarskich (Dz. U. Nr 219, poz. 1708),
2. izba – Lubelską Izbę Lekarską,
3. zjazd- Okręgowy Zjazd Lekarzy Lubelskiej Izby Lekarskiej
4. rada – Okręgową Radę Lekarską Lubelskiej Izby Lekarskiej,
5. sąd – Okręgowy Sąd Lekarski Lubelskiej Izby Lekarskiej,
6. rzecznik odpowiedzialności zawodowej – Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Lubelskiej Izby Lekarskiej,
7. prezes – Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej Lubelskiej Izby Lekarskiej,
8. delegat – delegat na Okręgowy Zjazd Lekarzy Lubelskiej Izby Lekarskiej.

§3.

1. Zjazd powinien odbyć się najpóźniej do końca marca każdego roku.
2. Zjazd nadzwyczajny powinien być zwołany w ciągu miesiąca od dnia wpływu zgłoszenia formalnego wniosku w sprawie jego zwołania.
3. Zjazd sprawozdawczo-wyborczy powinien odbyć się do końca ostatniego roku kadencji organów Izby.
4. Zjazd zwołuje Rada.

§4.

1. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Zjazdu - z pouczeniem delegata o obowiązku uczestnictwa - należy przesłać każdemu uczestnikowi Zjazdu i Naczelnej Radzie Lekarskiej, co najmniej na 14 dni przed terminem Zjazdu.
2. Sprawozdania z działalności: Rady, Komisji Rewizyjnej, Sądu i Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej oraz projekt preliminarza budżetowego przesyła się

uczestnikom Zjazdu i Naczelnej Radzie Lekarskiej w terminie określonym w ust. 1.

3. Naczelna Rada Lekarska może wnieść określoną sprawę do porządku obrad Zjazdu.

§5.

1. W Zjeździe biorą udział z głosem stanowiącym delegaci wybrani przez rejonowe zebranie wyborcze.

2. W Zjeździe sprawozdawczo-wyborczym mogą uczestniczyć z głosem doradczym nie będący delegatami członkowie ustępującej Rady, Komisji Rewizyjnej, Sądu oraz Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej i jego zastępcy, a w każdym zjeździe - delegowani członkowie Naczelnej Rady Lekarskiej.

3. W Zjeździe mogą brać udział także goście zaproszeni przez Radę lub przez Zjazd.

§6.

Obecność delegatów na Zjeździe jest obowiązkowa.

§7.

1. Delegaci na Zjazd oraz uczestnicy Zjazdu wymienieni w § 5 ust. 2, stwierdzają obecność na Zjeździe podpisami na listach obecności, sporządzonych odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników.

2. Listy obecności powinny być sporządzone odrębnie dla każdego dnia Zjazdu.

§8.

1. Obrady Zjazdu odbywają się na posiedzeniach, na których podejmowane są uchwały i dokonywane wybory.

2. Posiedzenia Zjazdu są jawne dla członków samorządu lekarskiego.

3. Za zgodą, co najmniej połowy uczestniczących w Zjeździe delegatów, Zjazd może uchwalić tajność części posiedzenia.

§9.

1. Porządek obrad Zjazdu powinien przewidywać w szczególności:

- 1) otwarcie,
- 2) wybór Prezydium Zjazdu: przewodniczącego, zastępców przewodniczącego i sekretarza Zjazdu,
- 3) przyjęcie porządku obrad,
- 4) wybór komisji,
- 5) przedstawienie sprawozdań i dyskusję,
- 6) wybory na stanowiska i do organów - w razie potrzeby,
- 7) uchwalenie budżetu,
- 8) uchwalenie absolutorium za ubiegły rok dla Rady – w razie potrzeby,
- 9) rozpatrywanie wniosków,

10) podjęcie uchwał,

11) zakończenie obrad.

2. Nadzwyczajny zjazd obraduje nad sprawami dla których został zwołany.

§10.

Prezes otwiera Zjazd w obecności, co najmniej połowy delegatów i prowadzi obrady do czasu wyboru przewodniczącego Zjazdu.

§11.

Na początku obrad Zjazd dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru przewodniczącego Zjazdu, jego zastępców i sekretarzy tworzących prezydium Zjazdu.

§12.

Przewodniczący Zjazdu przy pomocy pozostałych członków prezydium:

1. czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad regulaminu Zjazdu oraz porządku na sali obrad.
2. kieruje przebiegiem Zjazdu zgodnie z porządkiem obrad.
3. zarządza głosowanie w sprawach, które wymagają rozstrzygnięcia w tym trybie.

§13.

Bezpośrednio po dokonaniu wyboru przewodniczącego Zjazdu i pozostałych członków prezydium - Zjazd:

1. przyjmuje porządek obrad Zjazdu,
2. wybiera komisje:
 - mandatową — która sprawdza ważność mandatów delegatów oraz stwierdza, czy Zjazd jest uprawniony do podejmowania uchwał i dokonywania wyborów,
 - wniosków i uchwał - która przyjmuje propozycje w sprawach uchwał Zjazdu oraz po ich ocenie merytorycznej ewentualnie przygotowuje ich projekty,
 - inne komisje – w razie potrzeby.
3. W przypadku zjazdu wyborczego – dokonuje się wyboru także komisji skrutacyjnej.

§14.

1. Komisja zjazdowa wybiera ze swojego składu: przewodniczącego, ewentualnie jego zastępców oraz sekretarza.
2. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami i składa Zjazdowi sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§15.

1. Przewodniczący Zjazdu udziela uczestnikom Zjazdu głosu w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Uczestnicy Zjazdu zgłaszają udział w dyskusji nad określonym punktem porządku

obrad Sekretarzowi Zjazdu prowadzącemu listę dyskutantów.

3. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu uczestnikom Zjazdu według kolejności zgłoszeń.

Zaproszonym gościom można udzielić głosu poza kolejnością.

4. Uczestnik Zjazdu nie powinien zabierać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy.

5. Przewodniczący Zjazdu może zwrócić uwagę dyskutantowi, który w wystąpieniu swoim odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku obrad, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi - odebrać przemawiającemu głos.

6. Jeżeli wymaga tego wzgląd na liczbę uczestników Zjazdu zapisanych do dyskusji, przewodniczący Zjazdu może ograniczyć czas trwania wypowiedzi.

§16.

1. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu poza porządkiem obrad posiedzenia lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania. Wypowiedź uczestnika Zjazdu poza porządkiem obrad nie może trwać dłużej niż 3 minuty.

2. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:

1) przerwanie, odroczenia lub zamknięcie posiedzenia,

2) uchwalenie tajności posiedzenia,

3) zamknięcie listy mówców,

4) zamknięcie dyskusji,

5) odesłanie do komisji,

6) głosowanie bez dyskusji,

7) zmianę porządku obrad,

8) przeprowadzenie głosowania,

9) ograniczenie czasu przemówień,

10) stwierdzenie quorum,

11) przeliczanie głosów,

12) uchwalenie tajności głosowania.

3. Zjazd rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

§17.

1. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały.

2. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt uchwały oraz zgłaszać autopoprawki do czasu poddania projektu pod głosowanie.

3. Komisja uchwał i wniosków przedstawia Zjazdowi opinię o projekcie w formie wniosku o:

- 1/ przyjęcie projektu uchwały bez poprawek,
- 2/ przyjęcie projektu uchwały z określonymi poprawkami,
- 3/ odrzucenie projektu uchwały – wraz z uzasadnieniem.

§ 18.

1. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwał lub innymi wnioskami i propozycjami zgłoszonymi w toku obrad przewodniczący Zjazdu oznajmia, że Zjazd przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem delegatów przez przewodniczącego Zjazdu do głosowania.

2. Porządek głosowania nad projektami uchwał na posiedzeniu Zjazdu jest następujący:

- 1) głosowanie nad poprawkami do poszczególnych sformułowań, przede wszystkim tymi, których przyjęcie lub odroczenie rozstrzyga o innych poprawkach,
- 2) głosowanie nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami.
3. Przewodniczący Zjazdu ustala porządek głosowania nad projektami uchwał i poprawek do nich.
4. Głosowanie w sprawach określonych w ust. 1 przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu, przy czym sekretarze obliczają głosy i podają przewodniczącemu wyniki głosowania.
5. Zjazd może uchwalić tajność głosowania w określonej sprawie i wówczas głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.
6. Zjazd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów.

§ 19.

W trybie przewidzianym dla uchwał Zjazd może podejmować:

1. rezolucje - zawierające wezwanie skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
2. stanowiska - zawierające oświadczenie w określonej sprawie,
3. apele - zawierające wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§20.

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§21.

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół, który stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.

- 2.Przebieg Zjazdu może być także utrwalony na elektronicznych nośnikach dźwięku.
- 3.Protokół posiedzenia Zjazdu obejmuje zapis przebiegu obrad, a także - w załącznikach - pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań, wniosków oraz innych dokumentów Zjazdu.
- 4.Uczestnik Zjazdu biorący udział w dyskusji lub delegat może zgłosić zastrzeżenie lub poprawki do sporządzonego protokołu w ciągu miesiąca od zakończenia Zjazdu. Odpisy protokołu Zjazdu znajdować się będą do wglądu zainteresowanych w biurze Izby.
- 5.O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki decyduje prezydium Zjazdu większością głosów.
- 6.Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdzają podpisami członkowie prezydium Zjazdu.

§22.

Prezes przekazuje uchwały podjęte przez Zjazd: Naczelnej Radzie Lekarskiej, a także właściwym ministrom, organizacjom i instytucjom.

§ 23.

1. Obsługę administracyjną Zjazdu wykonuje biuro Izby.
2. Wydatki Zjazdu pokrywa się z budżetu Izby.