

**REGULAMIN
ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA
OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ
W LUBLINIE**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa organizację i tryb działania Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie.
2. Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie:
 - ustawy z dnia 2 grudnia 2009r. o izbach lekarskich (Dz. U. Nr 219, poz. 1708),
 - uchwały nr 17/90/1 z dnia 5 maja 1990 r w sprawie ramowych regulaminów organizacji i trybu działania okręgowych zjazdów lekarzy, okręgowych rad lekarskich i okręgowych komisji rewizyjnych – w zakresie zgodnym z aktualnym stanem prawnym.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa o izbach – ustawę z dnia z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. Nr 219, poz. 1708),
2. lekarz – lekarza i lekarza dentyście,
3. Izba – Lubelską Izbę Lekarską,
4. Rada – Okręgową Radę Lekarską w Lublinie,
5. Prezydium – Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie,
6. Prezes – Prezesa Okręgowej Rady w Lublinie,
7. Wiceprezes – Wiceprezesa Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie,
8. Sekretarz – Sekretarza Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie,
9. Skarbnik – Skarbnika Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie,
10. Zjazd – Okręgowy Zjazd Lekarzy Lubelskiej Izby Lekarskiej.

§ 3

1. Okręgowa Rada Lekarska jest organem Okręgowej Izby Lekarskiej w Lublinie działającym z mocy ustawy.
2. Okręgowa Rada Lekarska wykonuje obowiązki wynikające z ustawy i z uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy, Naczelnej Rady Lekarskiej, Okręgowego Zjazdu Lekarzy, w drodze działań własnych lub swojego organu wykonawczego, jakim jest Prezydium Rady.

§ 4

Rada kieruje działalnością Izby w okresie między zjazdami, wykonując zadania i obowiązki określone w ustawie o izbach oraz wynikające z innych ustaw i rozporządzeń, a także z uchwał Naczelnej Rady Lekarskiej, Krajowego Zjazdu Lekarzy oraz Okręgowego Zjazdu Lekarzy.

§ 5

Rada ustala corocznie plan pracy i ocenia jego wykonanie, a także analizuje i ocenia stan wykonania uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy.

§ 6

Rada przygotowuje projekt budżetu Izby na dany rok i przedstawia go do uchwalenia na Okręgowym Zjeździe Lekarzy.

§ 7

1. Liczba członków Rady określona jest uchwałą Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo – Wyborczego Lekarzy.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym:.
 - 1) Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
 - 2) Przewodniczący Okręgowego Sądu Lekarskiego,
 - 3) Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej.
3. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zaproszone przez Prezydium lub Prezesa osoby spoza jej składu w tym byli Prezesi Lubelskiej Izby Lekarskiej
4. Posiedzenia Rady są jawne dla członków samorządu lekarskiego.

§ 8

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Prezes w terminie 21 dni od dnia wyboru.

§ 9

1. Rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące. W okresie letnim przerwa między posiedzeniami Rady może wynosić trzy miesiące.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w harmonogramie pracy Rady.

§ 10

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym Prezesa lub Wiceprezesa. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
2. Za zgodą co najmniej połowy członków Rady uczestniczących w posiedzeniu Rada może uchwalić tajność części posiedzenia.
3. Uchwały Rady podlegają opublikowaniu w biuletynie ORL lub Biuletynie Informacji Publicznej Lubelskiej Izby Lekarskiej.

§ 11

W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może podejmować:

- rezolucje – zawierające wezwanie skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
- oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
- apele – zawierające wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 12

1. Zwołując plenarne posiedzenia, Rada przesyła jego uczestnikom zawiadomienie, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, podając termin, miejsce i projekt porządku obrad.
2. Propozycje zmian lub uzupełnienia projektu porządku obrad można zgłaszać do Sekretarza pisemnie co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem obrad.
3. Na 15 minut przed rozpoczęciem obrad Prezydium ustala ostateczny projekt porządku obrad.

§ 13

1. Udział członków Rady w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.
2. Nieobecność członków Rady w posiedzeniu winna być usprawiedliwiona na piśmie, telefonicznie, bądź faksem.
3. Powtarzająca się nieobecność w posiedzeniach, może stanowić podstawę dla Prezydium lub Prezesa do złożenia wniosku o odwołanie danego członka ze składu Rady przed upływem kadencji.

§ 14

1. Pracą Rady kieruje Prezes lub wyznaczony przez niego jeden z Wiceprezesów.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący obrad, Sekretarz lub zastępujący go członek Prezydium oraz protokolant.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2. powinien być udostępniony członkom Rady przed jej następnym posiedzeniem i uważa się go za przyjęty, jeżeli członkowie Rady nie zgłaszają poprawek do czasu zakończenia tego posiedzenia.
O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek decyduje Rada na tym posiedzeniu.

§ 14a

1. Posiedzenie Rady rozpoczyna się od przyjęcia porządku obrad.
2. Zmiana porządku obrad, po jego uchwaleniu, w trakcie posiedzenia, wymaga uchwały Rady.
3. Rada obraduje nad przedstawionymi przez Przewodniczącego obrad bądź Sekretarza projektami uchwał i stanowisk.
4. Przewodniczący obrad udziela uczestnikom obrad głosu w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń. Zaproszonym gościom można udzielić głosu poza kolejnością.
5. Uczestnik obrad nie powinien zabierać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy.
6. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę dyskutantowi, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku obrad, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi odebrać przemawiającemu głos.
7. Po zamknięciu dyskusji nad projektami uchwał lub innymi wnioskami i propozycjami zgłoszonymi w toku obrad, przewodniczący obrad oznajmia, że Rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem uczestników przez przewodniczącego obrad do głosowania.
8. Porządek głosowania nad projektami uchwał jest następujący:
 - 1) głosowanie nad poprawkami do poszczególnych sformułowań, przede wszystkim tymi, których przyjęcie lub odroczenie rozstrzyga o innych poprawkach.
 - 2) głosowanie nad projektami uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami.
9. Przewodniczący obrad ustala porządek głosowania nad projektami uchwał i poprawkami do nich
10. Głosowanie przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu, przy czym Sekretarz oblicza głosy i podaje Przewodniczącemu wyniki głosowania.
11. Rada może uchwalić tajność głosowania w określonej sprawie i wówczas głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna
12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad ogłasza zamknięcie posiedzenia.

§ 15

1. Rada Lekarska Izby wybiera spośród swoich członków Prezydium Rady Lekarskiej.
2. Prezydium Rady działa w imieniu Rady w sprawach określonych uchwałami Rady.

§ 16

1. Prezydium Rady Lekarskiej składa się z Prezesa, Wiceprezesów, Sekretarza, Skarbnika oraz członków.
2. W posiedzeniach Prezydium Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
 - 2) Przewodniczący Okręgowego Sądu Lekarskiego,
 - 3) Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej.
3. Do udziału w posiedzeniach Prezydium Rady mogą być zaproszone przez Prezydium lub Prezesa osoby spoza jego składu w tym byli Prezesi Lubelskiej Izby Lekarskiej.

§ 17

Rada dokonuje wyboru Prezydium na pierwszym posiedzeniu Rady zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Wyborczym, obowiązującym w dniu wyborów.

§ 18

Przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyborów Prezydium, nadzorowanie i ogłaszanie wyników a także przeprowadzenie procedury odwołania należy do Okręgowej Komisji Wyborczej, według zasad określonych w Regulaminie Wyborczym, obowiązującym w dniu wyborów.

§ 19

O wyborze Prezydium Rada Lekarska bezzwłocznie zawiadamia Naczelną Radę Lekarską.

§ 20

1. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Postanowienia § 13 ust. 1 i 2 i § 14 stosuje się odpowiednio do działalności Prezydium Rady.

§ 21

1. Prezydium Rady podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczy członków, w tym Prezesa Rady lub jednego z Wiceprezesów.
2. Za wykonanie uchwał odpowiada Sekretarz Rady, chyba, że Prezydium lub Rada upoważni innego członka Rady.
3. § 14a stosuje się odpowiednio do posiedzenia Prezydium.

§ 22

1. Dla realizacji swoich zadań Rada powołuje w drodze uchwały Komisje w szczególności:
 - komisja kształcenia medycznego,
 - komisja ds. wykonywania zawodu,
 - komisja ds. konkursów,
 - komisja stomatologiczna,
 - komisja etyki,
 - komisja socjalno-bytowa,
 - komisja bioetyczna – z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań prawnych.
2. Rada może w zależności od potrzeb powoływać inne komisje stałe lub doraźne.
3. Komisje w ramach swoich składów mogą powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe.
4. Rada powołuje przewodniczących komisji i zatwierdza składy osobowe komisji. Przewodniczącym Komisji ds. wykonywania zawodu musi być członek Prezydium Rady.
5. Rada zatwierdza regulaminy Komisji określające min. ich zadania.

§ 23

1. Rada może tworzyć Koła Samorządu Lekarskiego.
2. Rada nadzoruje i koordynuje działalność Kół Samorządu Lekarskiego.

§ 24

1. Rada Lekarska może utworzyć delegatury.
2. Do zadań delegatury należy:
 - a) wykonywanie czynności zleconych przez Radę
 - b) organizowanie działań lokalnego samorządu lekarzy,
 - c) współpraca z organami samorządu terytorialnego i administracji państwowej.

§ 25

Prezes Rady w szczególności:

- 1) kieruje pracą Rady i Prezydium
- 2) przewodniczy obradom Rady i Prezydium
- 3) reprezentuje Radę i Prezydium, podpisuje dokumenty oraz nadzoruje korespondencję wychodzącą z Izby.
- 4) przydziela sprawy do załatwienia członkom Prezydium Rady oraz przewodniczącym komisji problemowych, które wykraczają poza zakres powierzonych kompetencji w ramach pełnionych funkcji
- 5) prowadzi bieżącą działalność Izby, zatwierdza projekty posiedzeń Prezydium i Rady
- 6) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Izby jako pracodawca w tym:
 - nawiązuje i rozwiązuje umowy o pracę,
 - jest bezpośrednim przełożonym dla dyrektora biura, głównego księgowego, radcy prawnego, redaktora naczelnego biuletynu Izby, rzecznika prasowego
- 7) Prezes może upoważnić w ramach posiadanych uprawnień innych członków Rady do reprezentowania oraz podejmowania czynności w imieniu i na rzecz Izby
- 8) Prezes ma do dyspozycji fundusz reprezentacyjny przewidziany w budżecie Izby na dany rok.

§ 26

Prezes może samodzielnie dysponować środkami finansowymi w sprawach bieżących do wysokości sumy określonej uchwałą Prezydium.

§ 27

1. Wiceprezesi, są zastępcami Prezesa w zakresie przez niego ustalonym.
2. W razie przejściowej nieobecności Prezesa, funkcje jego pełni jeden z Wiceprezesów przez niego wyznaczonych.

§ 28

1. **Sekretarz Rady** nadzoruje wykonywanie uchwał Rady i Prezydium Rady, chyba, że Rada lub Prezydium Rady powierzyło ten nadzór innemu członkowi Rady.
2. Do obowiązków Sekretarza Rady należy nadto:
 - redagowanie protokołów posiedzeń Rady i Prezydium Rady,
 - nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością Rady i Prezydium Rady,
 - załatwianie bieżącej korespondencji,
 - udzielanie informacji o pracach Prezydium członkom Rady i organom Izby,
 - opracowywanie projektów uchwał i projektów porządku obrad Rady i Prezydium Rady,
 - sprawowanie nadzoru nad pracą biura rady i zgłaszanie prezydium rady odpowiednich wniosków personalnych
 - analizowanie odwołań od uchwał Rady,
 - przyjmowanie skarg i wniosków.

§ 29

Skarbnik Rady odpowiada za gospodarkę finansową, a w szczególności:

- przygotowuje projekt preliminarza budżetowego,
- opracowuje odpowiednie analizy i sprawozdania z wykonania budżetu i referuje je na posiedzeniu Rady i Prezydium Rady,
- nadzoruje księgowość, rachunkowość i sprawozdawczość finansową Rady,
- wykonuje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem Rady,
- kieruje egzekwowaniem wierzytelności, w szczególności składek członkowskich i

- zglasza wniosek o ich umorzenie,
- nadzoruje działalność gospodarczą, przede wszystkim inwestycyjną i remontową Izby,
 - ma prawo zasięgać opinii biegłych i rzeczoznawców w zakresie gospodarki finansowej

§ 30

Odwoływanie ze stanowisk funkcyjnych, odwoływanie członków organów Izby oraz wybory uzupełniające na stanowiska funkcyjne i na członków organów Izby przeprowadza się na podstawie aktualnie obowiązującej uchwały NRL w tym zakresie.

§ 31

Regulamin Organizacji i Trybu Działania Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie stanowi załącznik do uchwały Nr 5/2002 XVIII Okręgowego Zjazdu Lekarzy z dnia 27 kwietnia 2002 r. w sprawie Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie.