

## Dostęp do aplikacji SMK

### Założenie konta

Lekarz/Lekarz dentysta, chcąc uzyskać dostęp do aplikacji SMK, w przeglądarce internetowej wpisuje adres <https://smk.ezdrowie.gov.pl/>

W celu założenia konta lekarz/lekarz dentysta klika przycisk „Założ konto”, a następnie wypełnia „Wniosek o założenie konta użytkownika”. Po wypełnieniu wniosku należy kliknąć przycisk „Złóż wniosek o założenie konta”. Na podany we wniosku adres mailowy zostanie wysłane hasło potrzebne do pierwszego logowania w aplikacji.

*UWAGA – Prosimy o zwrócenie uwagi na prawidłowe i kompletne wpisywane danych osobowych.*

*Przypominamy, że nazwisko rodowe wpisują zarówno kobiety, jak i mężczyźni.*

### Logowanie

Zalogowanie do aplikacji SMK jest możliwe po wpisaniu w przeglądarce adresu strony <https://smk.ezdrowie.gov.pl>. Na ekranie pojawi się pole „zaloguj w P2”. Po naciśnięciu przycisku „zaloguj w P2” system poprosi o wybór sposobu, w jaki użytkownik chce się uwierzytelnić. Dostępne możliwości to: „Certyfikat”, „Login/Hasło”, „ePUAP”. Izba Lekarska sugeruje wybór przycisku „Login/Hasło”. Loginem jest adres mailowy, który podany został podczas wypełniania „Wniosku o założenie konta”.

*UWAGA - Korzystanie z przycisku „ePUAP” na etapie uwierzytelniania/logowania się do systemu jest możliwe jedynie po powiązaniu konta ePUAP z platformą P2 (informację na ten temat uzyskują Państwo telefonicznie: (22) 597 09 21 oraz mailowo: [smk-serwis@csioz.gov.pl](mailto:smk-serwis@csioz.gov.pl)).*

### Wniosek o modyfikację uprawnień – sposób wypełnienia

Po zalogowaniu się do systemu należy kliknąć przycisk „Wnioski o modyfikację uprawnień”, a po przejściu do kolejnego okna należy wybrać przycisk „Nowy wniosek o modyfikację uprawnień”. Pojawi się formularz, który należy uzupełnić lub zweryfikować dane, które automatycznie przeniosły się do formularza.

**Proszę zwrócić szczególną uwagę na:**

1. **„Dodatkowe informacje”**

W rubryce:

- ✓ „Grupa biznesowa” - z listy należy wybrać hasło „Lekarz” lub „Lekarz dentysta”
- ✓ „Grupa funkcjonalna” - z listy wybieramy hasło „Użytkownik”
- ✓ „Wnioskowana rola” - automatycznie powinno pojawić hasło „lekarz lub „lekarz dentysta”

W kolejnym kroku użytkownik wybiera jednostkę akceptującą wniosek. W tym celu należy zaznaczyć checkboxa „OIL”, a następnie klikamy przycisk „wybierz” w polu „Nazwa”. Po jego wybraniu, aplikacja przekierowuje użytkownika do listy okręgowych izb lekarskiego, gdzie należy odszukać i wybrać odpowiednią Izbę Lekarską.

UWAGA – wnioski członków innych izb lekarskich zostaną odrzucone.

2. **„Uprawnienia zawodowe”**

**Wszystkie rubryki w części formularza „Uprawnienia zawodowe” muszą zostać wypełnione. Błędne wypełnienie lub brak wypełnienia tej części wniosku spowoduje odrzucenie wniosku.**

Poniżej tabelka zawierająca informacje gdzie znaleźć dane niezbędne do wypełnienia formularza.

	Dokument „Prawo wykonywania zawodu”	Dokument „Ograniczone prawo wykonywania zawodu”
Numer PWZ	Strona 3	Strona 3
Izba Lekarska, która wystawiła PWZ	Strona 2	Strona 2
Numer seryjny	Strona 2, Czerwony numer na dole strony. Numer seryjny składa się z 2 liter oraz 6 cyfr	Strona 2, Czerwony numer na dole strony. Numer seryjny składa się z 2 liter oraz 6 cyfr
Data wystawienia	Strona 2	Strona 2
Miejsce wystawienia	Strona 2	Strona 2
Wystawca	Strona 2	Strona 2
Rodzaj	Stałe	tymczasowe
Numer rejestracyjny	Strona 8-10	Strona 3

UWAGA – Legitymacja nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia zawodowe lekarza.

#### Wniosek o modyfikację uprawnień – sposób złożenia wniosku

Zapisanie wniosku następuje za pomocą funkcji „Zapisz” na dole ekranu. Po zapisaniu wniosku powinien wyświetlić się komunikat informujący o zakończeniu akcji powodzeniem oraz przycisk „Dalej”. Klikając przycisk „dalej” użytkownik przechodzi do trybu podglądu wniosku, gdzie ma możliwość wysłania wniosku:

- za pomocą **profilu zaufanego ePUAP**. W tym celu należy nacisnąć przycisk „Podpisz profilem ePUAP i wyślij”. Dalsze postępowanie w przypadku skorzystania z profilu zaufanego ePUAP zostało opisane w [Podręcznik użytkownika SMK - Uprawnienia dla ról lekarz, lekarz dentyista](#)
- z **podpisem kwalifikowanym**. W tym celu naciska przycisk „Podpisz podpisem kwalifikowanym i wyślij”. Dalsze postępowanie w przypadku skorzystania z podpisu kwalifikowanego zostało opisane w [Podręcznik użytkownika SMK - Uprawnienia dla ról lekarz, lekarz dentyista](#)

*UWAGA – Procedura złożenia wniosku za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu kwalifikowanego odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, bez przychodzenia do Izby Lekarskiej*

- za pomocą funkcji „**złóż wniosek papierowy**”.

*UWAGA - Wybór tej opcji wiąże się z koniecznością osobistego stawiennictwa w siedzibie Izby Lekarskiej.*

UWAGA – Wniosku papierowego nie trzeba drukować.

**Lekarz/lekarz dentyista, który wybrał opcję „złóż wniosek papierowy” ma obowiązek osobistego stawiennictwa w Izbie Lekarskiej wraz z dokumentem tożsamości oraz wydrukowanym wnioskiem papierowym.**

*Uwaga – Wniosku który został zapisany lub zapisany a następnie wysłany nie można usunąć.*

## **Status wniosku**

Lekarz/Lekarz dentyista może kontrolować na jakim etapie znajduje się przygotowany przez niego wniosek. W tym celu sprawdza rubrykę „stan”:

<b>Stan</b>	<b>Znaczenie</b>
Zaakceptowany	Użytkownik otrzymał uprawnienia, o które wnioskował
Zgłoszony	Wniosek złożony drogą elektroniczną, oczekujący na weryfikację
Odrzucony	Użytkownik nie przeszedł procesu weryfikacji.
Wniosek papierowy	Wniosek złożony drogą papierową, oczekujący na weryfikację
W przygotowaniu	Wniosek zapisany, ale nie wysłany. Na tym etapie istnieje możliwość edycji wniosku

*Uwaga – We wniosku, który został odrzucony, informacja o przyczynie odrzucenia znajduje się na drugiej stronie wniosku, na dole strony.*

Lekarz/lekarz dentyista, którego wniosek został odrzucony, musi ponownie złożyć wniosek o modyfikację uprawnień.

pozytywna weryfikacja wniosku (stan „zaakceptowany”) skutkuje pojawieniem się nowych funkcjonalności na koncie użytkownika (np. wnioskowanie o LEK, LDEP, PES, których Izba Lekarska nie weryfikuje). Na stronie <https://www.csioz.gov.pl/projekty/nasze-systemy/> dostępne są podręczniki użytkownika SMK.

## **ePUAP**

Wysłanie wniosku za pomocą profilu zaufanego ePUAP pozwala złożyć wniosek bez konieczności przyścia do instytucji, do której został skierowany.

Więcej informacji o profilu zaufanym ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Pomoc techniczną w zakresie SMK można uzyskać mailowo: [smk-serwis@csioz.gov.pl](mailto:smk-serwis@csioz.gov.pl) oraz telefonicznie:

- (22) 597 09 21,
- (22) 492 50 19,
- (22) 203 27 66,
- (22) 597 09 76,
- (22) 597 09 75.

Pomoc świadczona w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00.