

**Regulamin  
Komisji Wykonywania Zawodu  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
w Lublinie VIII Kadencji**

**I Powołanie Komisji Wykonywania Zawodu ORL w Lublinie**

Komisja Wykonywania Zawodu Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie została powołana uchwałą Nr 5/2018/8/R Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie z dnia 11 kwietnia 2018r. w sprawie powołania komisji problemowych oraz wyboru przewodniczących tych komisji na okres VIII Kadencji. Na Przewodniczącą Komisji Wykonywania Zawodu Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie na okres VIII Kadencji powołana została dr n. med. Barbara Hasiec.

Uchwałą Nr 12/2018/8/R Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie z dnia 9 maja 2018r. w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Komisji Wykonywania Zawodu Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie zatwierdzony został skład osobowy Komisji Wykonywania Zawodu w składzie:

Przewodnicząca Komisji - dr n. med. Barbara Hasiec.

Członkowie komisji: lek.dent. Jacek Barański, lek.Maria Dura, lek. Ryszard Gaworecki, lek.dent. Marlena Ladwiniec, dr n.med. Grzegorz Pietras, lek. Tomasz Puchala, lek. Tomasz Stępień, lek. Wioletta Szafrąńska-Kocuń, lek.Artur Szendała, dr n.med. Jacek Szkutnik, lek. Anna Zmysłowska.

**Struktura, skład komisji i sposób działania**

1. W skład komisji wchodzi Przewodniczący oraz członkowie w liczbie ustalonej przez Okręgową Radę Lekarską
2. Wiceprzewodniczącego i sekretarza komisja wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów
3. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i sprawuje nadzór merytoryczny, podpisuje dokumenty wewnętrzne komisji, przewodniczy jej posiedzeniom, przygotowuje projekt rocznego planu wydatków komisji, reprezentuje komisję na posiedzeniach Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie, składa sprawozdania z działalności komisji Okręgowej Radzie Lekarskiej w Lublinie oraz sprawozdanie kadencyjne Okręgowemu Zjazdowi Lekarzy Delegatów w Lublinie
4. Decyzje dotyczące wykonywania zadań komisji w sprawach bieżących i nie budzących wątpliwości podejmuje Przewodniczący Komisji. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Prezydium ORL : o podjęcie uchwał w sprawach przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentysty, prowadzenia rejestru lekarzy i lekarzy dentystów oraz o podjęcie uchwał w sprawach wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zmiany wpisu i wykreśleniu wpisu z tego rejestru. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Prezesa ORL o wydanie zarządzeń, o których mowa w Regulaminie szczegółowego trybu postępowania w sprawach przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentysty, wpisywania na listę członków okręgowej izby lekarskiej i wpisu do okręgowego rejestru lekarzy i lekarzy dentystów, prowadzenia okręgowego rejestru lekarzy i lekarzy dentystów i Centralnego Rejestru Lekarzy i Lekarzy Dentystów Rzeczypospolitej Polskiej będących załącznikami Nr 24, 31 i 32 Regulaminu

5. Przewodniczący komisji podejmuje decyzję o przeniesieniu danych z archiwum ewidencji do archiwum informatycznego i archiwum akt osobowych
6. Do rozpatrzenia spraw pilnych zebrania komisji mogą być zorganizowane przy udziale minimum 2 osób
7. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący
8. Sekretarz komisji sporządza protokół z posiedzenia oraz zapis podjętych stanowisk i wniosków
9. Zebrania komisji odbywają się w miarę potrzeby, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji. Decyzje komisji w sprawach spornych podejmowane są przy udziale co najmniej 50 % członków
10. W sprawach organizacyjnych i w uzasadnionych przypadkach członkowie komisji mogą kontaktować się między sobą za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonów
11. Obowiązkiem członka komisji jest obecność na jej posiedzeniach, aktywne uczestniczenie w jej pracach a w szczególności obecność na posiedzeniach. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniach komisji należy o tym powiadomić Przewodniczącego lub Sekretariat LIL. Trzykrotna nieobecność nieusprawiedliwiona na posiedzeniach komisji w danym roku kalendarzowym może skutkować trwałym wykluczeniem z jej składu
12. Komisja działa do czasu ukonstytuowania się komisji następnej kadencji

## **II Zadania Komisji Wykonywania Zawodu ORL w Lublinie**

Komisja Wykonywania Zawodu Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie działa w oparciu o następujące akty prawne i wykonuje zadania w nich określone:

1. Ustawę z dnia 2 grudnia 2009r. o izbach lekarskich (t.j.Dz.U.z 2018r. poz.168 )
2. Ustawę z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (j.t. Dz.U. z 2018r. poz.617 )
3. Uchwałę Nr 1/17/VII NRL z dnia 13 stycznia 2017r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentysty oraz prowadzenia rejestru lekarzy
4. Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. 2018 poz. 160)
5. Ustawę z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. 2018 poz. 646)
6. Dyrektywę 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005r w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych oraz Uchwały Nr 17/07/IV NRL z dnia 14 września 2007r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez okręgowe rady lekarskie oraz Naczelną Radę Lekarską na podstawie przepisów Unii Europejskiej o uznawaniu kwalifikacji zawodowych lekarzy i lekarzy dentystów

**Komisja Wykonywania Zawodu Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:**

1. Sprawdzanie formalnej poprawności wniosków, przyjmowanie oświadczeń oraz sprawdzanie kompletności dokumentów w sprawach dotyczących procedur określonych Uchwałą Nr 1/17/VII NRL z dnia 13 stycznia 2017r. w sprawie szczegółowego trybu

- postępowania w sprawach przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentysty oraz prowadzenia rejestru lekarzy i lekarzy dentystów
2. Prowadzenie procedury związanej z uznaniem kwalifikacji formalnych lekarzy i lekarzy dentystów z krajów Unii Europejskiej
  3. Prowadzenie procedury związanej z wydawaniem dla lekarzy i lekarzy dentystów zaświadczeń określonych w przepisach Unii Europejskiej regulujących zasady uznawania kwalifikacji zawodowych
  4. Prowadzenie procedury związanej z prowadzeniem rejestru lekarzy tymczasowo i okazjonalnie wykonujących zawód na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej
  5. Przeprowadzanie rozmów z lekarzami i lekarzami dentystami celu uzyskania niezbędnych informacji do przeprowadzenia prawidłowych procedur
  6. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji lekarzy i lekarzy dentystów w postaci zbioru akt osobowych
  7. Prowadzenie archiwum akt osobowych lekarzy i lekarzy dentystów oraz prowadzenie archiwum informatycznego obejmującego dane oznaczone jako archiwalne
  8. Innych zadań przewidzianych odrębnymi przepisami

**Zadania związane z prowadzeniem rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:**

1. Sprawdzanie formalnej poprawności wniosków o wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/ zmianę wpisu / skreślenie wpisu z rejestru oraz sprawdzanie kompletności dokumentów
2. Przygotowywanie i wydawanie dokumentów - uchwał w sprawie zatwierdzenia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i zaświadczeń o wpisie do rejestru
3. Przygotowywanie i wydawanie dokumentów - uchwał w sprawie zatwierdzenia zmian wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i zaświadczeń o wpisie
4. Przygotowywanie i wydawanie dokumentów - uchwał w sprawie wykreślenia wpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
5. Postępowanie w sprawie odmowy wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w związku z niespełnieniem wymogów określonych w odrębnych przepisach
6. Prowadzenie kontroli praktyk zawodowych lekarzy i lekarzy dentystów zarejestrowanych na obszarze Lubelskiej Izby Lekarskiej
7. Prowadzenie w formie elektronicznej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą we współpracy z Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia
8. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji lekarzy i lekarzy dentystów dotyczącej praktyk prywatnych
9. Przejmowanie i przechowywanie dokumentacji medycznej z praktyki prywatnej po zmarłym lekarzu/ lekarzu dentyście zgodnie z obowiązującymi przepisami

### **III Prowadzenie Okręgowego Rejestru Lekarzy i Lekarzy Dentystów**

#### **Sprawowanie w imieniu Okręgowej Rady Lekarskiej nadzoru nad:**

1. Prawidłowością prowadzenia Okręgowego Rejestru Lekarzy i Lekarzy Dentystów jego aktualizacji we współpracy z Centralnym Rejestrem Lekarzy
2. Zabezpieczaniem danych zawartych w Okręgowym Rejestrze Lekarzy i Lekarzy Dentystów związanej z przechowywaniem i przetwarzaniem danych o lekarzach i lekarzach dentystach
3. Prowadzeniem zbioru akt osobowych lekarzy i lekarzy dentystów oraz archiwum lekarzy i lekarzy dentystów.

Do prowadzenia Okręgowego Rejestru Lekarzy i Lekarzy Dentystów Lubelskiej Izby Lekarskiej stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)( Dz.Urz.UE L 119z 04.05.2016, str. 1), ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. 2018 poz. 1000)

### **IV Obowiązki Komisji**

1. Komisja sprawuje nadzór nad przygotowaniem uchwał i decyzji na posiedzenia Prezydium ORL związanych z realizacją zadań związanych z Uchwałą Nr 1/17/VII NRL z dnia 13 stycznia 2017r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentysty oraz prowadzenia rejestru lekarzy i lekarzy dentystów
2. Komisja sprawuje nadzór nad przygotowaniem uchwał związanych z prowadzeniem rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
3. Komisja sprawuje nadzór nad przygotowaniem uchwał na posiedzenia Okręgowej Rady Lekarskiej zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji uchwałą Nr 100/2010/6/R ORL w Lublinie z dnia 20 stycznia 2010r. w sprawie upoważnienia Prezydium ORL w Lublinie do działania w imieniu Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie
4. Komisja współpracuje z innymi komisjami problemowymi ORL w Lublinie i organami Lubelskiej Izby Lekarskiej oraz Komisją Organizacyjną NRL w zakresie wynikającym z uchwały Nr 1/17/VII NRL z dnia 13 stycznia 2017r
5. Komisja współpracuje z innymi komisjami problemowymi i organami innych okręgowych izb lekarskich
6. Komisja sprawuje nadzór nad przygotowaniem sprawozdań rocznych MZ-10 A do Ministerstwa Zdrowia o uprawnionych do wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentysty

7. Komisja prawuje nadzór nad przygotowaniem sprawozdań do Ministerstwa Zdrowia w sprawie przekazania środków finansowych na pokrycie kosztów czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań, o których mowa w ustawie o izbach lekarskich
8. Komisja wykonuje inne czynności wynikające z uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy Delegatów, Naczelnej Rady Lekarskiej i Okręgowej Rady Lekarskiej
9. Obsługę administracyjną Komisji zapewniają pracownicy Rejestru Lekarzy i Rejestru Praktyk Prywatnych Lubelskiej Izby Lekarskiej